

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 Diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Hugo Guillén Ramírez</u>	CUI:	<u>2401 12172 1904</u>
Número de contrato:	<u>029-159-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios :	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>558527-9</u>
Número de Factura:	<u>3067301214</u>	Serie:	<u>8550EB4E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Julio-Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- Asesoré en la conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias presentados por la UDAF
- Asesoré en la conformación de expedientes de reprogramación de cuotas financieras presentados por la UDAF
- Asesoré en la revisión y análisis de expedientes, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales asignados por la Administración General, relacionados a acciones de personal y procesos de compras y contrataciones
- Asesoré en reuniones de trabajo con funcionarios de las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la conformación del expediente para la tercer modificación del Plan de Compras del 2021.
- Asesoré en la conformación y consolidación del Plan Anual de Compras del año 2022.

Victor Hugo Guillén Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Hugo Guillén Ramírez</u>	CUI:	<u>2401 12172 1904</u>
Número de contrato:	<u>029-159-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>558527-9</u>
Número de Factura:	<u>3067301214</u>	Serie:	<u>855OEB4E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Julio-Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en la conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias presentados por la UDAF de clase INTRA 1, INTRA 2, INREC e INER INSTITUCIONALES
- Asesoré en la conformación de expedientes de programaciones y reprogramación de cuotas financieras normales y de regularización presentados por la UDAF
- Asesoré en la revisión y análisis de expedientes, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales asignados por la Administración General, relacionados a acciones de personal y procesos de compras y contrataciones
- Asesoré en reuniones de trabajo con funcionarios de las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la conformación del expediente para modificaciones al Plan de Compras del 2021.
- Asesoré en la conformación y consolidación del Plan Anual de Compras del año 2022.

Victor Hugo Guillén Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Hugo Guillén Ramírez</u>	CUI:	<u>2401 12172 1904</u>
Número de contrato:	<u>029-159-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>558527-9</u>
Número de Factura:	<u>3067301214</u>	Serie:	<u>8550EB4E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Julio-Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en la conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias presentados por la UDAF de clase INTRA 1, INTRA 2, INREC e INER INSTITUCIONALES, que permitió una oportuna y adecuada gestión presupuestaria.
- Asesoré en la conformación de expedientes de programaciones y reprogramación de cuotas financieras normales y de regularización presentados por la UDAF, conllevando una oportuna y adecuada gestión financiera.
- Asesoré en la revisión y análisis de expedientes, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales asignados por la Administración General, relacionados a acciones de personal y procesos de compras y contrataciones, lo que permitió una adecuada y oportuna gestión administrativa.
- Asesoré en reuniones de trabajo con funcionarios de las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, aportando recomendaciones necesarias para una adecuada toma de decisiones de orden financiero y administrativo.
- Asesoré en la conformación del expediente para modificaciones al Plan de Compras del 2021, proceso mediante el cual se hicieron los ajustes necesarios y obteniéndose un plan de compras acorde a las necesidades institucionales.
- Asesoré en la conformación y consolidación del Plan Anual de Compras del año 2022, lo que permitió que el proceso se ajustara a la normativa aplicable para el efecto y la realización de una adecuada programación de las adquisiciones de todo el periodo fiscal.

Victor Hugo Guillén Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes